



**Автоматизация ЭДО
с использованием решений SAP**

Содержание

О компании	3	SAP-практика	4	Внедрение ЭДО	7
Примеры проектов	21	Терминология. Юридическая база	24	Контакты	27

О GMCS

GMCS – одна из ведущих компаний российского ИТ-рынка

GMCS входит в **группу Совкомбанка**, являющегося одним из крупнейших частных банков России

Мы помогаем заказчикам осуществить цифровую трансформацию бизнеса с помощью технологических решений ведущих поставщиков, а также продуктов собственной разработки

Наш головной офис находится в Москве, филиалы – в Санкт-Петербурге, Пензе, Перми, Туле и Казани



20+
ЛЕТ НА РЫНКЕ



500+
СПЕЦИАЛИСТОВ



700+
ПРОЕКТОВ

Практика SAP в GMCS

Сотрудничаем с SAP с 2003 года.

Статус: SAP Partner Edge Service



SAP® PartnerEdge®

■ SAP ERP и S/4 HANA:

- ❑ Управление логистикой (SD/MM/LE)
- ❑ Управление производством и ремонтом оборудования (PP/PM)
- ❑ Управление финансами (FI-GL/AR/AP/AA/SL, BCS, TRM, FM, CO-OM/PA)

■ Бизнес-аналитика (BW, BEX, BO, IP, BPS)

■ Интеграция (PO(PI), BPM)

■ Разработка (ABAP, Java, Fiori, WF)

■ Администрирование и мониторинг: Basis, SM

■ Специализированные решения: SCM (APO, EIS), Machine Learning

■ Облачные решения: SAP Cloud Platform, SuccessFactors

■ Отраслевые решения SAP: Retail, Manufacturing

Услуги:

- ✓ Комплексное внедрение решений SAP
- ✓ Заказные разработки SAP
- ✓ Поддержка решений и собственных разработок SAP
- ✓ Аудит проектов внедрения
- ✓ Обучение пользователей и консультантов по технологиям SAP

SAP-практика.

Направления и услуги

Команда профессионалов

- Ключевые направления: Ритейл, Производство:
 - **Интеграция:** построение архитектуры сложных взаимодействий систем, интеграция решений SAP/не-SAP
 - **Разработка:** выполнение комплексных разработок front/back, ABAP, Fiori, SAP Cloud Platform, Android, Java, JS
 - **Логистика:** бизнес-процессы закупок/продаж, транспортировки
 - **Бизнес-аналитика (BI):** аналитика в ритейле, практика хранилищ данных, OLAP-анализ, взаимодействие BI-решений
 - Электронный документооборот (**ЭДО**)
 - **Аналитика и оптимизация:** оптимизация планирования производства (APO), методы скрытых закономерностей, Machine Learning

Клиенты GMCS по решениям SAP

Ритейл



Производство



Энергетика и Нефтегаз



Финансы



Mix





Внедрение ЭДО

Задачи ЭДО

- **Обеспечение** внутреннего и внешнего обмена документами
- **Автоматизация** сценариев прохождения документов (workflow)
- **Контроль и** протоколирование действий с документами
- **Ведение** электронного архива
- **Интеграция** корпоративными ИТ-системами (ERP, HR, CRM и др.)

Принципы ЭДО

- ❑ **Однократная регистрация документа**, позволяющая однозначно идентифицировать документ в любой инсталляции данной системы.
- ❑ **Возможность параллельного выполнения операций**, позволяющая сократить время движения документов и повышения оперативности их исполнения
- ❑ **Непрерывность движения документа**, позволяющая идентифицировать ответственного за исполнение документа (задачи) в каждый момент времени жизни документа (процесса).
- ❑ **Единая (или согласованная распределённая) база** документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов.
- ❑ **Эффективно организованная система поиска документа**, позволяющая находить документ, обладая минимальной информацией о нём.
- ❑ **Развитая система отчётности** по различным статусам и атрибутам документов, позволяющая контролировать движение документов по процессам документооборота и принимать управленческие решения, основываясь на данных из отчётов.

Драйверы роста ЭДО



Потребность рынка к автоматизации
Юридически Значимого ЭДО



Требования бизнеса – **снижение издержек** на бумажный документооборот, ускорение бизнес-процессов



Централизация бизнес-функций
(бухгалтерия, кадры, ИТ) и перенос их в региональные/удаленные центры обслуживания



Экспоненциальный рост объемов
обрабатываемой информации

Драйверы роста ЭДО



Новые возможности обработки информации – аналитика неструктурированных данных и т.п.



Новые требования регуляторов: например маркирование и прослеживание товаров, онлайн-кассы и т.п.



Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»:

Создание системы правового регулирования цифровой экономики, основанной на гибком подходе к каждой сфере, а также внедрение гражданского оборота на базе цифровых технологий



Обеспечение сохранности путем резервирования электронных архивов

Документы ЭДО



EDI стандарт – международный стандарт обмена документами

- ORDER - Заказ
- INVOICE – Счет на оплату
- COACSU Акт сверки
- ...*



УПД – юридически значимые документы РФ

- УПД: СЧФ/СЧФДОП/ДОП
- ИУПД: СЧФ/СЧФДОП/ДОП
- УКД: КСЧФ/КСЧФДИС/ДИС



Неформализованные – любые виды документов с ЭЦП.

Например:

- Договор
- Приложение к договору
- Заявка
- Доверенность



Налоговая отчетность/прочая регуляторная – документы предоставляемые в государственные органы РФ.

- Декларация по НДС
- Налог на имущество
- ...*

Варианты использования



**Регуляторная
отчетность**



**Обмен
неформализованными
документами
(договора,
доверенности, заявки
и др.)**



**Обмен УПД с
контрагентами**

Подходы к внедрению

Внедрение с нуля

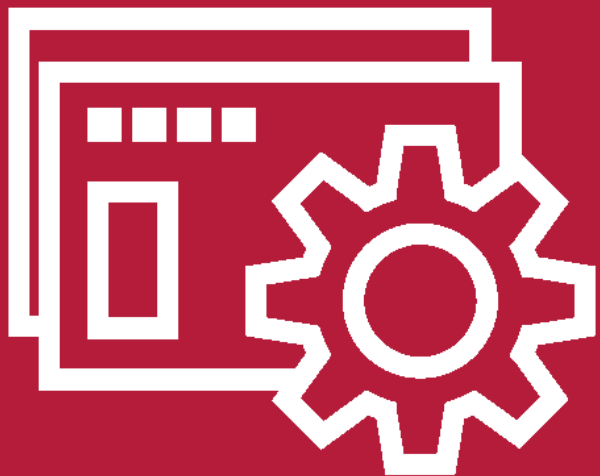
- Выбор процессов для первоочередного перевода на ЭДО
- Проектирование архитектуры решения и планирование реализации
- Реализация основного и специализированного функционала

Доработка существующего ЭДО

Проектирование и реализация специализированного функционала, в том числе:

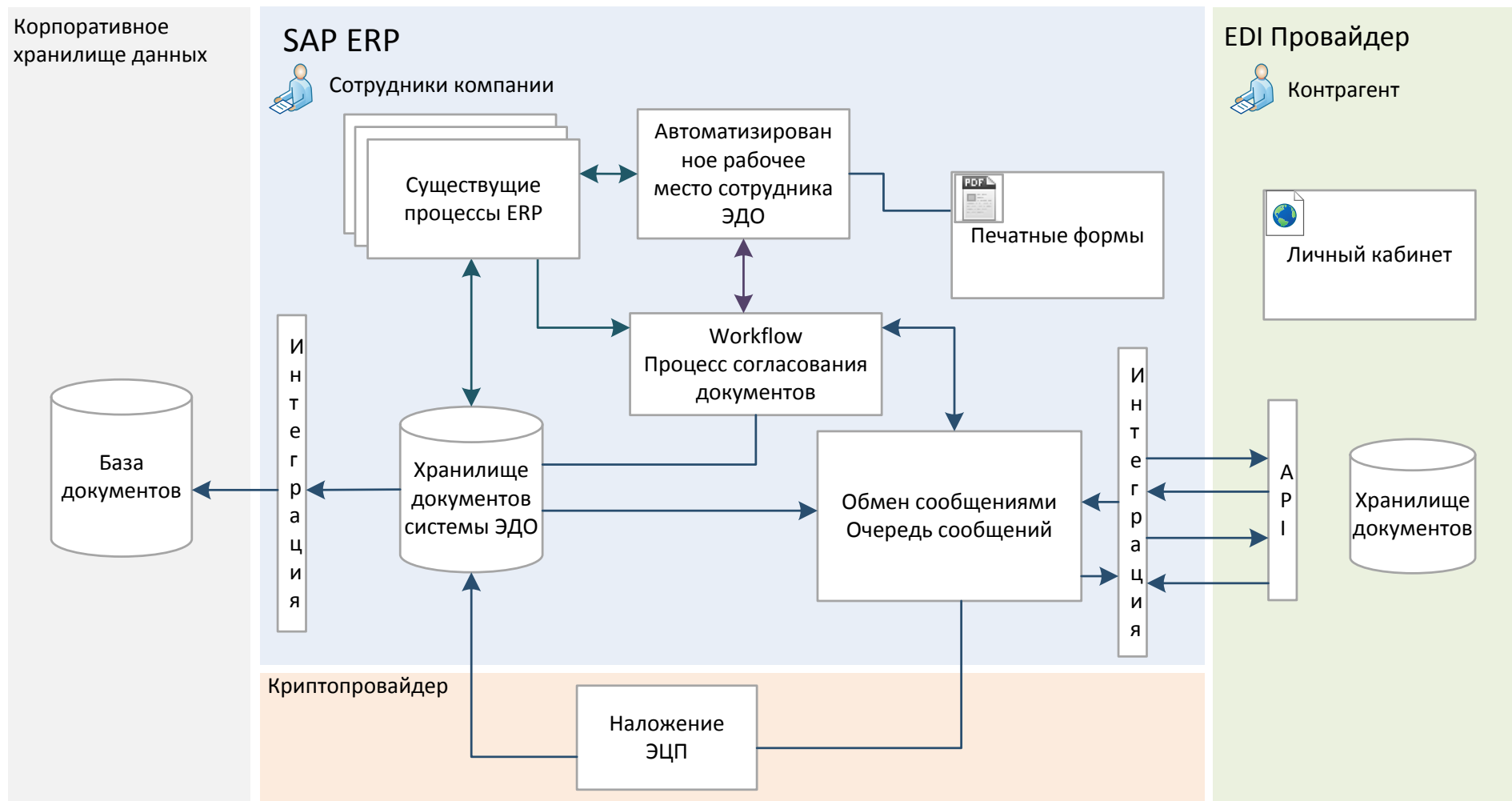
- Перевод на ЭДО новых типов и форм документов
- Адаптация стандартного журнала ЭДО под потребности заказчика
- Разработка АРМ под конкретные процессы Заказчика
- Интеграция с электронным архивом или корпоративным хранилищем данных
- Автоматические сверки
- Отчеты по нормативам обработки документов/выполнения бизнес-процессов

Подготовительные шаги



1. **Оценка готовности** предприятия к переходу на ЭДО: оценка зрелости и степени автоматизации бизнес-процессов
2. **Выбор приоритетных направлений** для перевода на ЭДО
3. **Проведение организационных мероприятий** по адаптации бизнес-процессов для ЭДО
4. **Разработка архитектуры** решения и выбор варианта подключения к провайдеру ЭЦП
5. **Внедрение решения**

Общая архитектура ЭДО на основе SAP



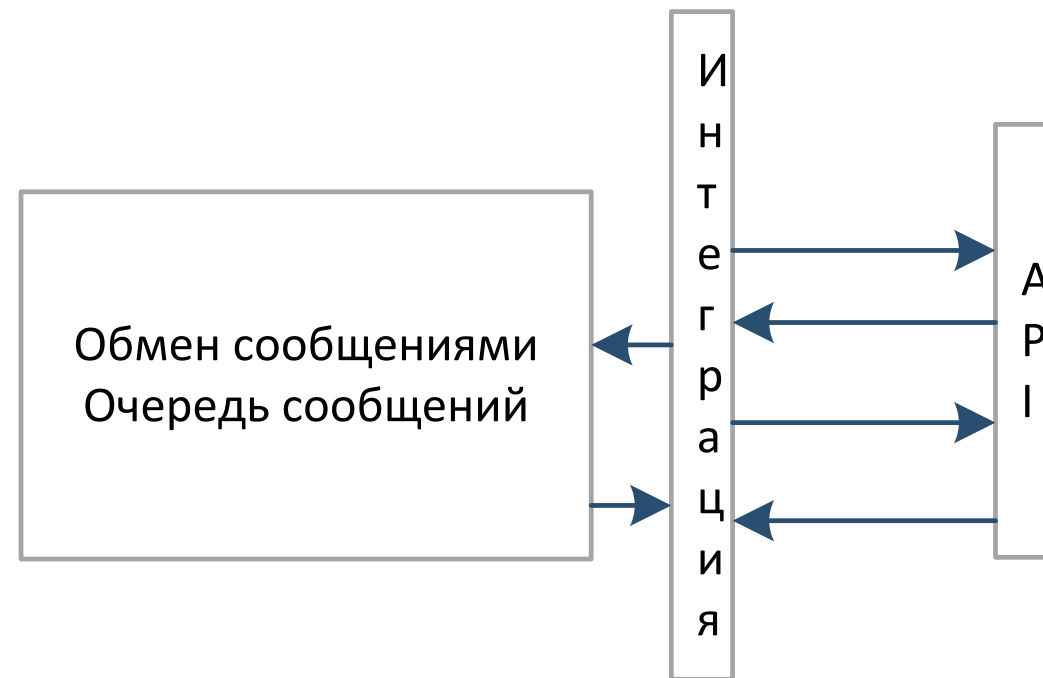
Интеграция с EDI провайдером

Интеграция с EDI-провайдером

напрямую с использованием API или готового коннектора конкретного провайдера

Использование интеграционной шины

для интеграции с EDI-провайдерами. Возможно подключение нескольких провайдеров к одному бизнес процессу



Процесс внутреннего согласования ЭДО

Настройка цепочки

согласующих сотрудников в зависимости от вида документа

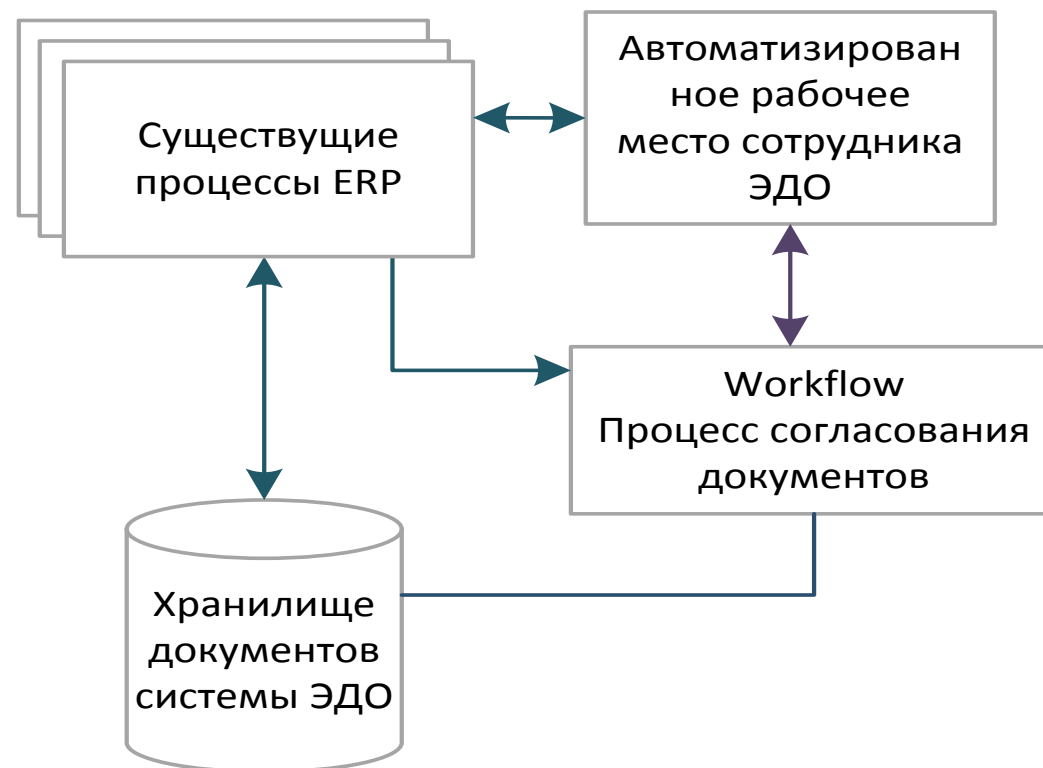
Выбор согласующих сотрудников

и подписантов по различным алгоритмам:

- данным предыдущих документов
- данным договоров ДМС
- матрица полномочий
- выбор вручную

Возможностью рассылки

уведомлений по электронной почте



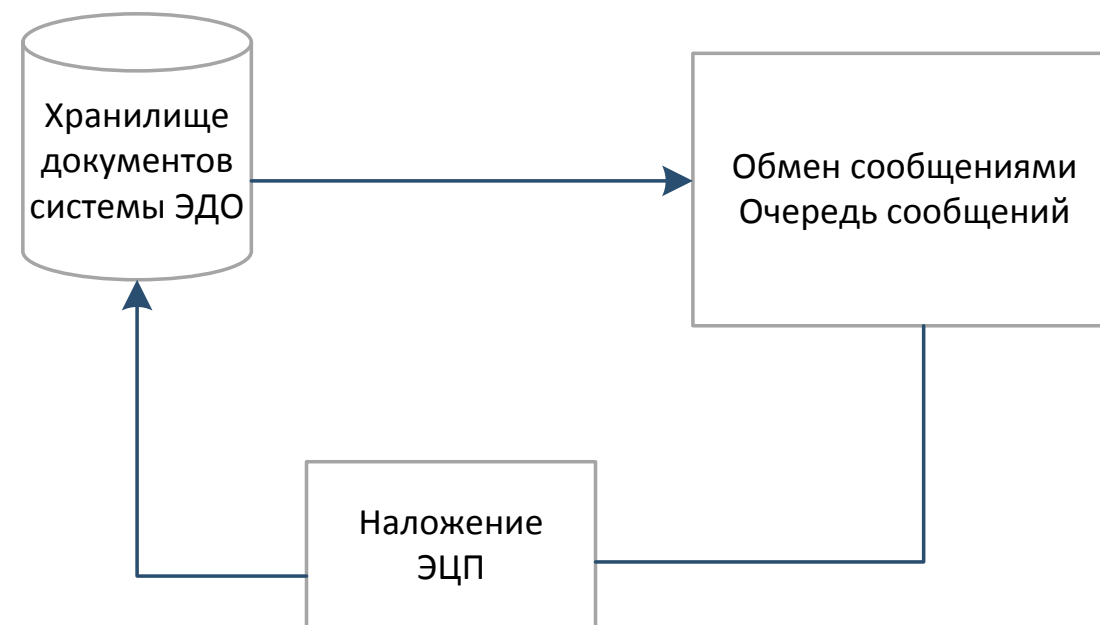
Электронная цифровая подпись

Наложение цифровой подписи

локально на компьютере сотрудника
ответственного за подпись

Использование централизованного криптопровайдера

на отдельно выделенном сервере без участия
локальных компьютеров пользователей



Особенности и преимущества

- 1. Использование стандартного решения SAP CIS ЭДО** (включая интеграцию с журналом регистрации счетов-фактур и книгами покупок/продаж)
- 2. Использование API провайдера** для бесшовной интеграции с решением SAP CIS ЭДО
- 3. Полное соответствие требованиям законодательства РФ** в части перечня документов ЭДО:
 - УПД СЧФ, ДОП, СЧФДОП в форматах 2016, 2019
 - ИУПД СЧФ, ДОП, СЧФДОП в форматах 2016, 2019
 - КСЧФ, ДИС, КСЧФДИС в форматах 2016
- 4. Поддержка аннулирования** всех типов документов
- 5. Поддержка полного набора квитанций** ко всем типам документов.
- 6. Собственная процедура согласования и подписания** документов ЭДО, с возможностью рассылки уведомлений по электронной почте.
- 7. Выбор согласующих сотрудников** и подписантов по различным алгоритмам:
 - данным предыдущих документов
 - данным договоров ДМС
 - в ручную
- 8. Адаптация под особенности личных кабинетов провайдера.** Например: перемещение документов между БЕ ВГО в SAP ERP с использованием структуры департаментов Диадок и синхронизация результата перемещения с Диадок (API).



Приложение 1

Примеры проектов

Примеры проектов. Промышленность

- ❑ **Использование стандартного решения SAP CIS ЭДО** (плюс стандартная интеграция с журналом регистрации счетов-фактур и книгами покупок/продаж SAP).
- ❑ **Использование Диадок API** для бесшовной интеграции с решением SAP CIS ЭДО
- ❑ **Полное соответствие требованиям законодательства РФ** в части перечня документов ЭДО:
 - УПД СЧФ, ДОП, СЧФДОП в форматах 2016, 2019
 - ИУПД СЧФ, ДОП, СЧФДОП в форматах 2016, 2019
 - УКД СЧФ, ДОП, СЧФДОП в форматах 2016
 - Поддержка аннулирования всех типов документов;
 - Поддержка полного набора квитанций ко всем типам документов.
- ❑ **Собственная процедура согласования и подписания документов ЭДО**, с возможностью рассылки уведомлений по электронной почте.
- ❑ **Выбор согласующих и подписантов** по различным алгоритмам:
 - данным предыдущих документов;
 - данным договоров из SAP DMS;
 - вручную.
- ❑ **Перемещение документов между БЕ ВГО в SAP** с использованием структуры департаментов Диадок и синхронизация результата перемещения с Диадок (API).



Примеры проектов. Ритейл

- ❑ **ЭДО** с поставщиками коммунальных услуг
- ❑ **EDI** по возвратам поставщикам
- ❑ **ЭДО** по Штрафам и Услугам при работе с контрагентами
- ❑ **ЭДО** по расходной аренде
- ❑ **Получение и обработка электронного ТОРГ-12** от коммерческих поставщиков
- ❑ **ЭДО** по обмену документов с поставщиками оборудования и расходных материалов
- ❑ **ЭДО** по взаиморасчетам с транспортными компаниями
- ❑ **Реализация электронного обмена УПД** (универсального передаточного документа)
- ❑ **ЭДО** для коммерческих перевозок



Приложение 2

Терминология. Юридическая база

Термины и определения

- ❑ **Электронный документ:** Документ, информация которого представлена в электронной форме.
- ❑ **Юридическая значимость документа:** Свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера.
- ❑ **Аутентичность (электронного документа):** Свойство электронного документа, гарантирующее, что электронный документ идентичен заявленному.
- ❑ **Достоверность (электронного документа):** свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности.
- ❑ **Целостность (электронного документа):** Состояние электронного документа, в который после его создания не вносились никакие изменения.
- ❑ **Электронная подпись:** Информация в электронной форме, присоединенная к электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.
- ❑ **Документооборот:** Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки. **Электронный документооборот (ЭДО):** Документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота).
- ❑ **Юридически значимый электронный документооборот – ЭДО,** в котором обеспечены :
1) наличие в документе обязательных реквизитов и соблюдение правил отображения этих реквизитов, 2) компетентность источника, то есть право автора создавать и подписывать документы такого рода, 3) гарантия целостности и. подлинности.

ГОСТ Р 7.0.8-2013; ГОСТ Р 34.10-2012

Юридическая база

- ❑ **Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@** "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме«
- ❑ **Приказ ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-7-6/16@** «Об утверждении формата документа, необходимого для обеспечения электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»
- ❑ **Приказ Минфина РФ от 10.11.2015 № 174Н** «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»
- ❑ **Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252** «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронной форме, в том числе в форме электронного документа»
- ❑ **Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.**

Контакты

Сапожков Андрей

Руководитель дирекции SAP

ASapozhkov@gmcs.ru